

Приложение №2
к постановлению администрации
Олюторского муниципального района
№ 100 от «17» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Врио главы Олюторского
муниципального района
 М.В. Ильченко
«17» марта 2023 года



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ОЛЮТОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

(новая редакция)

с. Тиличики
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Олюторского муниципального района «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением главы Олюторского муниципального района от 30 декабря 2022 г. № 547.

1.2. Наименование Учреждения: полное - **Муниципальное бюджетное учреждение культуры Олюторского муниципального района «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»**, сокращенное – **МБУК Олюторского МР МЦБС**.

1.3. Учредителем Учреждения является Олюторский муниципальный район в лице Администрации Олюторского муниципального района.

1.4. Полномочия учредителя от имени Администрации Олюторского муниципального района осуществляет Управление образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации Олюторского муниципального района.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Олюторского муниципального района в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Местонахождение Учреждения (место государственной регистрации): 688800, Камчатский край, Олюторский район, с. Тиличики, ул. Советская, д.15.

1.15 Почтовый адрес Учреждения: 688800, Камчатский край, Олюторский район, с. Тиличики, ул. Советская, д. 15.

1.16. Учреждение функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего фонда и штата, централизации технологических процессов и финансируется из средств бюджета Олюторского муниципального района.

1.17. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение:

Центральная районная библиотека, 688800, Камчатский край, Олоторский район, с. Тиличики, ул. Советская, д.15;

филиалы:

- детская районная библиотека, 688800, Камчатский край, Олоторский район, с. Тиличики, ул. Советская, д. 8;

- библиотека - филиал № 1, 688800, Камчатский край, Олоторский район, с. Тиличики, ул. Молодёжная, д.10 «А»;

- библиотека - филиал № 2, 688820, Камчатский край, Олоторский район, с. Пахачи;

- библиотека - филиал № 4, 688816, Камчатский край, Олоторский район, с. Апука;

- библиотека - филиал № 5, 688815, Камчатский край, Олоторский район, с. Ачайваям;

- библиотека - филиал № 7, 688822, Камчатский край, Олоторский район, с. Вывенка;

- библиотека - филиал № 8, 688823, Камчатский край, Олоторский район, с. Хаилино;

- библиотека - филиал № 9, 688824, Камчатский край, Олоторский район, с. Средние

Пахачи;

- библиотека - филиал № 10, 688816, Камчатский край, Олоторский район, с. Апука.

1.18. Библиотеки Учреждения являются общедоступными, которые обслуживают пользователей по предъявлении документов, удостоверяющих личность, а несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – по документам, удостоверяющих личность их законных представителей. Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

1.19. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой тайне и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

1.20. Пользователь Учреждения имеет право бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

1.21. Учреждение обеспечивает учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры. Рукописные документы, входящие в библиотечные фонды, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

1.22. При формировании библиотечного фонда, в том числе в случае дарения литературы Учреждению, специалисты отдела комплектования и обработки литературы центральной районной библиотеки (далее ОКиО) и сотрудники библиотек – филиалов осуществляют сверку списков новых поступлений и центрального служебного каталога Учреждения с Федеральным списком экстремистских материалов.

1.23. При обнаружении совпадений комплектуемых изданий с Федеральным списком экстремистских материалов ОКиО и библиотеки – филиалы исключают эти издания из списка приобретаемых.

1.24. С целью предотвращения доступа к запрещенным сайтам специалисты центральной районной библиотеки проводят сверку Федерального списка экстремистских материалов с Интернет – сайтами и электронными документами, доступ к которым Учреждение предоставляет, блокируют доступ к ним с компьютеров, установленных в библиотеках с помощью технических средств, доступных учреждению.

1.25. Экстремистские материалы не подлежат любым видам копирования и размещению на сайте библиотеки, экспонированию на выставках, рассылке по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов.

1.26. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются главой Олоторского муниципального района.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научной – информационной деятельности в интересах всех народов Российской Федерации, для развития культуры на территории Олиторского муниципального района;

- формирование, сохранение и представление в пользу общества в пределах обслуживаемой территории универсального фонда материальных объектов, с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования, отражающих знания человечества и имеющих отношение к её национальным интересам;

- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;

- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества;

- формирование, сохранение и предоставление в пользование обществу документов краеведческого характера.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания населения.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;

- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей района;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

- методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

- осуществление выставочной деятельности;

- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности Учреждения;

- взаимодействие с другими Учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, Учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Олюторского муниципального района по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

- обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;

- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими Учреждениями, организациями;

- организация рекламной деятельности Учреждения;

- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Перечень дополнительных услуг, оказываемых Учреждением по запросам юридических и физических лиц:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов;

- сканирование документов;

- распечатка иллюстраций, фотографий, материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- ламинирование документов, материалов;

- переплёт и брошюровка документов, материалов, полиграфической продукции;

- отправка документов, материалов по электронной почте;

- выполнение художественно – графических и фоторабот, фонограмм и звукозаписей, информационных видеосюжетов;

- предоставление услуг по использованию компьютерной и другой техники для самостоятельной работы;

- предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

- реализация печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

- предоставление документов по ночному абонементу.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- торговля покупными товарами, оборудованием, книжной и другой издательской продукцией.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

В своей предпринимательской и иной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

2.9. В своей предпринимательской и иной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся и инвалидов.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации Олюторского муниципального района.

3.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Олюторского муниципального района.

3.9 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11 Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета Олюторского муниципального района устанавливается администрацией Олюторского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Олюторского муниципального района и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, демократичности, открытости, профессионализма.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

6. Исполнительный орган Учреждения

6.1. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью

Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации Олюторского муниципального района.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения, предоставления ему отпуска решаются на основании распоряжения главы Олюторского муниципального района.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

Руководитель Учреждения:

6.3.1. Руководителем Учреждения является директор, который действует без доверенности от имени Учреждения.

6.3.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах.

6.3.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ.

6.3.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

6.3.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

6.3.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ.

7. Права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

7.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Олюторского муниципального района.

7.1.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

7.1.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.1.5. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

8. Учет, планирование, отчетность

8.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления района, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за Учреждениями.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным Постановлением администрации Олиторского муниципального района от 01.12.2010 г. № 276, а также действующим законодательством РФ.