

Приложение № 2
к Приказу № 144/3
от 31.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК Олюторского МР МЦБС

Е.Г. Андрианова

2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию конфликта интересов
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
Олюторского муниципального района
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
(МБУК Олюторского МР МЦБС)

с. Тилички
2023 год

1. Основные понятия

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника муниципального бюджетного учреждения культуры влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность – это возможность получения работником муниципального бюджетного учреждения культуры при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Примеры: В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение участника клубного формирования в лице его родителя (законного представителя) к дополнительным платным услугам (в виде репетиторства, занятий, без утвержденной программы курса и учебно-тематического планирования) на территории учреждения культуры, либо вне его, с использованием служебного положения.

Также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Содействие администрации МБУК Олюторского МР МЦБС в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными Законами.

2.2. Содействие администрации МБУК Олюторского МР МЦБС в осуществлении мер по предупреждению коррупции в учреждении культуры.

3. Основания для заседания комиссии

3.1. Представление директором данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в МБУК Олюторского МР МЦБС, и не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. Поступившие директору, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявлений в соответствующем порядке от граждан, касающихся несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо препятствий к осуществлению в учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Действия, основанные на итогах решения комиссии

4.1. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения культуры информация об этом представляется директору учреждения культуры для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

5. Условия проведения заседания комиссии

5.1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

5.2. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.3. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору учреждения культуры, полностью или в виде выписок из протокола – работнику учреждения культуры, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.4. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор учреждения культуры в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора учреждения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.5. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения культуры, в отношении которого рассмотрен вопрос о

соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.6. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Состав комиссии

Комиссия назначается приказом директора учреждения в составе не менее 3-х человек.

7. Срок полномочий комиссии

Срок полномочий комиссии – один год с момента её утверждения.

Приложение № 3
к Приказу №_____
от _____.____.2023 г.

СОСТАВ
Комиссии по урегулированию конфликта интересов
в МБУК Олюторского МР МЦБС:

Директор, председатель комиссии _____ (_____)

Секретарь комиссии _____ (_____)

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)