

«Утверждаю»

Директор МБУК Олюторского МР МЦБС  
Е.Г. Андрианова  
16 февраля 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Муниципального бюджетного учреждения культуры Олюторского муниципального района «Межпоселенческая централизованная библиотечная система».

### 1. Общие положения.

1.1. Центральная районная библиотека, в дальнейшем именуемая ЦРБ, является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры Олюторского муниципального района «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение), ее особый статус зарегистрирован в Уставе Учреждения.

1.2. Функции ЦРБ:

- осуществляет библиотечное обслуживание населения;
- выполняет функции центрального библиотечного фонда (формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов на уровне Олюторского муниципального района, концентрирует фонд местных документов);
- осуществляет функции централизованного комплектования, центра книгообмена и межбиблиотечного абонемента;
- является объединяющим и координирующим центром для муниципальных библиотек района, оказывает методическую помощь библиотекам Олюторского муниципального района, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы по библиотечной работе;
- развивает отдельные современные технологии, предоставляет на их основе информационные, сервисные, коммерческие услуги.

1.3. В своей деятельности ЦРБ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации «О культуре»;
- Федеральными законами «О библиотечном деле», «О некоммерческих организациях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», «О техническом регулировании», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об обязательном экземпляре документов»;
- нормативно-правовыми актами администрации Олюторского муниципального района;
- Уставом МБУК Олюторского МР МЦБС, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Почтовый и юридический адрес ЦРБ: 688800 Камчатский край, Олюторский район, с.Тиличики ул. Советская д. 15.

### 2. Основные задачи деятельности ЦРБ.

2.1. Содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный поиск и получение информации.

2.2. Создание условий для развития личности, образования и самообразования культурной деятельности и досуга.

2.3. Привлечение жителей Олюторского муниципального района к пользованию библиотеками, формирование сознания, что библиотека полезна и необходима в жизни каждого человека.

### **3. Основные задачи ЦРБ.**

3.1. Удовлетворение информационных, познавательных, культурных потребностей жителей Олюторского муниципального района.

3.2. Поддержка систематического образования и самообразования, помощь в профессиональной деятельности.

3.3. Участие в формировании информационных ресурсов Олюторского муниципального района.

3.4. Приобщение населения к культурным ценностям общества, участие в формировании культурной политики Олюторского муниципального района.

3.5. Содействие развитию производства, внедрение научных знаний в практику муниципального и хозяйственного управления.

### **4. Содержание деятельности ЦРБ.**

4.1. Формирует универсальный фонд документов различных видов и типов (печатные издания, аудиовизуальные материалы, электронные носители, другие виды носителей информации), используя различные источники комплектования. С особой полнотой формирует фонд местных (районных) изданий.

4.2. Осуществляет обработку и доставку документов библиотекам-филиалам Учреждения.

4.3. Организует раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов и картотек.

4.4. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации.

4.5. Обеспечивает библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения.

4.6. Организует массовую работу, принимает участие в организации досуга населения совместно с другими учреждениями культуры.

4.7. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом и центральным справочным аппаратом. Организует обслуживание пользователей библиотек Учреждения по межбиблиотечному абонементу (МБА), с помощью электронной доставки документов (ЭДД), использует ресурсы глобальных компьютерных сетей.

4.8. Предоставляет пользователям ряд дополнительных услуг, оплата которых производится в соответствии с Положением о платных услугах Учреждения, согласно Перечню платных услуг.

4.9. Оказывает методическую помощь библиотекам района, анализирует и обобщает опыт работы филиалов Учреждения, организует семинары, готовит методические материалы.

4.10. Внедряет в практику работу ЦБС новые информационные и коммуникационные технологии.

4.11. Координирует и кооперирует деятельность с филиалами Учреждения, библиотеками и информационными центрами других ведомств.

### **5. Права и обязанности ЦРБ.**

5.1. ЦРБ как структурное подразделение Учреждения имеет права и исполняет обязанности, определенные Уставом.

### **6. Структура ЦРБ.**

6.1. Административная группа.

6.2. Методико-библиографический отдел.

- 6.3. Отдел обслуживания.
- 6.4. Отдел комплектования и обработки литературы.
- 6.5. Информационный отдел.
  
- 6.6. Структурные подразделения ЦРБ действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Положением.
- 6.7. Руководство структурными подразделениями осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором Учреждения.
- 6.8. Права и обязанности сотрудников ЦРБ определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и регулируются положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, трудовым договором, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными документами Учреждения, приказами директора.
- 6.9. Трудовой коллектив ЦРБ составляют все сотрудники, участвующие в её деятельности.

## **7. Управление ЦРБ.**

- 7.1. Руководство ЦРБ осуществляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.
- 7.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью ЦРБ на основе настоящего Положения, Устава Учреждения и подотчётен главе Олжоторского муниципального района.
- 7.3. Права и обязанности директора определяются в соответствии с Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.
- 7.4. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности всех сотрудников ЦРБ, определяет круг его обязанностей.
- 7.5. Управление ЦРБ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 7.6. Порядок и форма осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Положением ознакомлены: