

ПОЛОЖЕНИЕ

о международной просветительской акции «Литературный диктант»

1. Общие положения

1.1. Международная просветительская акция «Литературный диктант» (далее — Диктант) проводится ежегодно в последнюю пятницу или субботу сентября на всех площадках.

1.2. Организатор Диктанта — Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее — организатор).

1.3. Диктант проводится при поддержке Министерства культуры Мурманской области.

1.4. Партнером акции является Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И.Рудомино».

2. Цель и задачи диктанта

2.1. Диктант проводится с целью поддержки и развития чтения.

2.2. Задачи Диктанта:

- ☐ популяризация русского языка и литературы в Российской Федерации и за рубежом с использованием каналов электронных средств массовой информации, социальных сетей, видеохостингов и фотохостингов, а также других возможных форм коммуникаций;
- ☐ независимая оценка знаний в области русской литературы;
- ☐ развитие читательской компетентности населения;
- ☐ привлечение внимания к проблеме литературной грамотности населения;
- ☐ методическое взаимодействие и обмен лучшими практиками между библиотеками и образовательными организациями.

3. Участники Диктанта

3.1. Участником Диктанта может стать любой гражданин независимо от образования, социальной принадлежности, вероисповедания и места жительства.

3.2. Участие в Диктанте осуществляется на принципах:

- ☐ добровольности;
- ☐ анонимности – участники Диктанта не указывают свое имя;
- ☐ открытости – принять участие в написании Диктанта может любой желающий независимо от гражданства, возраста и образования;
- ☐ доступности – участие в Диктанте осуществляется на безвозмездной основе, каждому участнику предоставляется бланк для написания Диктанта с заданиями, гарантируется проверка работы и получение результатов написания Диктанта при наличии индивидуального идентификационного номера, который выдается во время написания Диктанта.

4. Организация Диктанта

4.1. Диктант имеет единый вариант для всех участников, состоящий из 20 тестовых заданий разной степени сложности: с вариантами ответов и открытого типа. Задания объединены в бланк для написания Диктанта.

4.1.1. Задания разрабатываются авторским коллективом, состоящим из представителей организатора, писательских организаций, филологов и других компетентных специалистов, привлекаемых для составления и редакции вопросов.

4.1.2. Тематика заданий Диктанта связана с русской литературой или национальным фольклором и эпосом.

4.1.3. Задания, заявки, другая сопутствующая документация, вне зависимости от территориального расположения, составляется на русском языке.

4.2. Площадками для проведения Диктанта могут выступать любые учреждения и организации Российской Федерации и зарубежья.

4.2.1. При желании площадки могут заменить последние 3 вопроса из списка на вопросы, составленные самостоятельно, при условии их соответствия пп. 4.1.1, 4.1.2., 4.1.3.

4.2.2. Площадки для проведения Диктанта берут на себя следующие обязательства:

- ☐ предоставление помещений, оборудованных посадочными местами для участников Диктанта;
- ☐ распечатка бланков с заданиями для написания Диктанта по числу желающих;
- ☐ присвоение участникам Диктанта индивидуального идентификационного номера;
- ☐ проведение фото- и/или видеосъемки Диктанта (по возможности);
- ☐ проверка работ и выявление победителей;
- ☐ распечатка и вручение сертификатов участников (по желанию участников) и дипломов победителей и отличников;

- ☐ организация (по возможности) церемоний вручения дипломов победителей и отличников;
- ☐ размещение правильных ответов и итогов проведения Диктанта на официальном сайте учреждения;
- ☐ отправка статистической информации в соответствии с формой и сроками предоставления отчетных данных в адрес организатора.

4.2.3. Во избежание утечки информации каждая площадка назначает лицо, ответственное за конфиденциальность (нераспространение информации о заданиях) и организацию проведения Диктанта – куратора площадки.

4.3. Полная информация о Диктанте размещается на официальных веб-ресурсах организатора: сайте «Литературный диктант» (<http://литдиктант.рф>), в группе организатора в социальной сети «ВКонтакте» «Мурманская областная научная библиотека» (<https://vk.com/murmannauchka>).

4.4. Зарегистрировать площадку можно по форме, которая публикуется на сайте диктанта в период регистрации. Куратор площадки несет ответственность за корректное внесение данных площадки в форму регистрации.

5. Порядок проведения Диктанта

5.1. День и время проведения Диктанта определяет площадка-организатор Диктанта в соответствии с п. 1.1 положения.

5.1.1. Для регистрации площадки необходимо заполнить форму на сайте <http://литдиктант.рф> не позднее чем за 15 дней до начала Диктанта.

5.1.2. Необходимые для проведения Диктанта материалы размещаются организатором в личном кабинете площадки, доступ к которому обеспечивается через сайт <http://литдиктант.рф>.

5.1.3. Организатор размещает в личном кабинете площадки в электронном виде методические и информационные материалы не позднее чем за 10 рабочих дней до начала Диктанта.

5.1.4. Организатор размещает в личном кабинете площадки в электронном виде бланки для написания Диктанта с заданиями не позднее чем за 3 дня до начала Диктанта.

5.1.5. Организатор разрабатывает и размещает в личном кабинете площадки макеты сертификата участника, диплома отличника и победителя Диктанта не позднее чем за 10 рабочих дней до начала Диктанта.

5.1.6. Организатор разрабатывает и размещает в личном кабинете площадки макеты благодарностей за организационную и волонтерскую помощь, а также макет благодарственного письма в адрес площадок в течение двух недель после проведения Диктанта.

5.2. Порядок написания Диктанта.

5.2.1. Перед началом Диктанта каждый участник получает в распечатанном виде индивидуальный бланк с заданиями Диктанта.

5.2.2. Каждому участнику присваивается индивидуальный идентификационный номер, вписанный в бланк с заданиями. Номер дублируется в виде отрывного листка, который остаётся у участника Диктанта. По нему участник сможет проверить свой результат самостоятельно. Участник дополнительно указывает в бланке пол, возраст, образование (для анализа состава участников) и контактные данные для приглашения на церемонию награждения победителей (отличников) Диктанта.

5.2.3. Время выполнения заданий участниками Диктанта — не более 60 минут.

5.2.4. Перед выполнением заданий Диктанта куратор (представитель куратора) площадки инструктирует участников по правильному заполнению бланка.

5.2.5. Запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи информации, включая средства мобильной связи. При несоблюдении данного пункта куратор (представитель куратора) площадки Диктанта имеет право исключить нарушителя и аннулировать его работу.

5.2.6. Сданные на проверку бланки не рецензируются и участникам Диктанта не возвращаются, апелляция не предусмотрена.

5.2.7. Заполненные участниками бланки сдаются куратору (представителю куратора) площадки для дальнейшей проверки.

5.2.8. Рекомендуется проведение познавательной программы до начала диктанта. Программа может включать в себя театральные и музыкальные представления, громкие чтения, телемосты с другими площадками и другие мероприятия на усмотрение куратора площадки.

5.3. Подведение итогов Диктанта.

5.3.1. Площадки Диктанта организуют проверку бланков с выполненными заданиями и подсчет баллов.

5.3.2. Правильные ответы на задания Диктанта публикуются на сайте <http://литдиктант.рф> не позднее чем через три рабочих дня после проведения Диктанта. Площадки публикуют верные ответы на вопросы на доступных интернет-ресурсах и/или в СМИ в течение недели после проведения Диктанта, но не ранее, чем они будут опубликованы на официальном сайте акции.

5.3.3. Результаты написания Диктанта отдельными участниками (согласно индивидуальным идентификационным номерам) публикуются на сайте каждого учреждения, организовавшего площадку.

5.3.4. Куратор площадки заполняет форму отчета и направляет организатору Диктанта информацию о работе площадки в течение 3 рабочих дней после проведения Диктанта.

5.3.5. Организатор публикует на официальном сайте Диктанта информацию, включая фото- и видеоматериалы, по итогам проведения Диктанта.

6. Награждение

6.1. Вручение дипломов победителей и отличников и сертификатов участников Диктанта организует куратор площадки.

6.2. Участник, набравший 80 баллов и более, получает диплом отличника.

6.3. Отличник, набравший максимальное количество баллов, объявляется победителем и получает диплом победителя.

6.4. Площадки-организаторы на местах имеют право самостоятельно принимать решение о дополнительном поощрении участников Диктанта.

6.5. Прочие участники получают сертификаты участника.